

CCAS - ANNÉE 2024

- Ouvert 28h/sem + 3h30 de télétravail le mercredi matin.
(Environ 400 contacts reçus par mois tout confondu).

Missions du CCAS :

Accueillir le public, renseigner, orienter.

Gestion administrative, budget, communication.

Plan canicule, Navette des aînés, Distribution alimentaire, Gestion des impayés, gestion des demandes de logements sociaux... .

Les différentes actions :

- **Aides exceptionnelles** : nombres de dossiers : **38** **7 368€**
 - Eau : 2
 - Restaurant scolaire / alsh : 7
 - Loyer : 10
 - Séjour adapté APF : 1
 - Energie : 12
 - Achat électroménager : 4
 - Réparation voiture : 2

(Certains dossiers traitent deux aides différentes pour une demande).
Environ 6 dossiers sans aide accordée après CA.
- **Aide Restaurant Scolaire, ALSH, Transport Scolaire** : **41** pour l'année scolaire 2023-2024 et **34** pour l'année scolaire 2024-2025. **17 010€**
- **Nombre d'enfants bénéficiant de l'Aide au Départ en Classe de Découverte** : **2** pour l'année scolaire 2023-2024 pour des départs au bassin d'Arcachon. **201€**
- **Conseils d'Administration** : **6**
Préparation des dossiers - RV pour étude des dossiers - préparation du CA - finalisation des dossiers après le CA, envoi courriers aux familles, aux créanciers, délibérations pour la Préfecture, compte-rendu...
- **Distributions alimentaires** : **436€**
 - 8 distributions alimentaires (février, mars, avril, mai, juillet, septembre, novembre et décembre).
 - 31 foyers inscrits qui représentent 52 personnes adultes/enfants pour au total 54 passages tous foyers confondus.
 - En moyenne 8-10 foyers par distribution.

-Possibilité de bénéficier de 3 distributions à renouveler ou pas. Mais aussi d'un colis exceptionnel (1 seule fois) en fonction des situations.

-Préparation des journées, commande à la banque alimentaire, aller chercher la marchandise, installation dans les locaux, distribution.

-Prise de RV pour les passages avec les familles.

-Tenir à jour le logiciel Ticadi de la banque alimentaire (détail des distributions, bénéficiaires, indicateurs d'états trimestriels....).

- **Chèques culture** : En 2024, changement de règlement, remise aux jeunes ayant 16 ans dans l'année se présentant au CCAS avec un justificatif de domicile et une pièce d'identité.

Flyer publicitaire distribué à l'accueil de la mairie lors du recensement des jeunes.

25 carnets distribués.

1000€

- **Gestion des impayés** de Restauration Scolaire et de l'ALSH en partenariat avec le service financier. Envoi courriers de rappel ou contacts directs avec les familles.

- **NAF** :

-2 tournées par semaine le jeudi (environ 5 personnes) et le vendredi après-midi (environ 9 personnes) (+/-).

Bibliothèque 1x/mois (arrêt car manque de participants fin 2024).

-13 personnes régulières chaque semaine (plusieurs arrêts en rapport avec l'état de santé).

- **Dossiers Aide Sociale et Obligation Alimentaire** :

-10 dossiers sur l'année (7 dossiers d'aide sociale et 3 dossiers d'obligation alimentaire).

-Réception des dossiers, recherche des personnes, aide à la complétude, pièces justificatives nécessaires, renvoi des dossiers.

-Renvoi du bilan chiffré pour remboursement du Conseil Départemental.

-Également 3 demandes SASPA.

- **Logements** :

Accueil du public - remise des documents et pièces justificatives demandés - aide à la complétude - transmission des dossiers complets aux bailleurs sociaux - appels fréquents des personnes en attente - partenariat avec les bailleurs sociaux autour des caléols (commissions) pour propositions de dossiers - recensement de toutes les demandes dans un tableau mis à jour régulièrement - envoi compte-rendu des arrivées sur la commune à Mr le Maire.

+ logements du Ponteix : visites - contrat de location - états des lieux....

Nombre de demandes : 90 en 2024 (environ 36% des dossiers sont clôturés avec logement proposé).

Participation à la Conférence Intercommunale du Logement.



- **Repas et colis des aînés :**

Organisation et préparation de la journée du repas des aînés (340 couverts en 2024) 7965€ + 7 048€ de personnel.

Préparation pour les livraisons du colis des aînés (876 colis sur l'année 2024) 15 768€.
Cela représente 71,5% des plus de 70 ans.

Mise à jour du listing avec les listes électorales (1225 personnes concernées en 2024).

Publipostage, mise sous pli des courriers.

Réception et traitement des coupons réponses.

Partenariat avec les services concernés (restaurant scolaire pour le repas, service culturel pour le pastel...). Contrat avec l'Orchestre.

Recherche des colis tests, organisation des commandes, réception de la livraison, organisation de la distribution par les élus, jusqu'au retour des colis non distribués, rappels des retardataires...)

Commandes des chocolats pour l'Ehpad (105 ballotins en 2024) 845€. commandes des cartes de vœux...

Mais aussi :

- Don foyer APF pour séjours des résidents 1 500€
- Don Téléthon 300€
- Don Banque alimentaire 700€

Autres missions :

- Commissions sociales : organisation, compte-rendus...(2 par an).
- Travail sur la CTG commune de Feytiat + poursuite avec le travail sur la CTG Limoges Métropole.
- Mise en place de l'Analyse des Besoins Sociaux avec le cabinet Compas (de janvier à juin 2024).

+ participation aux réunions de comité de gestion des crèches, commission d'attribution des places en crèches, lien entre les structures enfance/jeunesse...en tant que référente CTG.

Organisation de la réunion bilan CTG 2024 (janvier 2025) (réalisation du document de travail présenté sur les 6 thèmes abordés).

Réunion antenne sociale le 18 mars 2024.

Réunion éco gestes le 5 mars 2024.

Point social avec le directeur de l'école primaire et l'assistante sociale juin 2024.

Réunion bilan séjour ski mars 2024.

Définition des porteurs de projet parentalité en janvier 2024 et points réguliers sur les actions parentalité mises en place.

Réunion de rentrée à l'école maternelle avec AS et Puéricultrice du CD 87...

Bilan financier

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	CA 2024
CHAPITRE 002 : Résultat de fonctionnement reporté	
CHAPITRE 011 : Charges à caractère général	25 319,97
Art : 60623 - Alimentation	5540,58
Art : 60628 - Autres fournitures non stockées	261,55
Art : 60632 - Fournitures de petit équipement	493,51
Art : 61358 - Locations mobilières	879,77
Art : 6161 - Assurances multirisques	231,97
Art : 6182 - Documentation générale	282,15
Art : 6188 - Autres frais divers	18,1
Art : 6232 - Fêtes et cérémonies	270,00
Art : 6234 - Réception	380,00
Art : 6234 - Réception	15660,00
Art : 6234 - Réception	845,24
Art : 6236 - Catalogues et imprimés	348,00
Art : 6281 - Concours divers (cotisations...)	40,00
Art : 637 - Autres impôts, taxes, ...(autres organismes)	69,10
CHAPITRE 012 : Charges de personnel (refacturation)	39 855,01
Art : 6215 - Charges de personnel et frais assimilés	39855,01
CHAPITRE 65 : Autres charges de gestion courantes	27 274,83
Art : 65111 - Participations CCAS	16152,94
Art : 65133 - Secours d'urgence	5619,52
Art : 65134 - Aides	4502,37
Art : 65138 - Autres secours	1000,00
TOTAL GENERAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	92 449,81
RECETTES DE FONCTIONNEMENT	CA 2024
CHAPITRE 74 : Dotations et participations	92 249,81
Art : 7473 - Départements	447,83
Art : 74748 - Communes	91 801,98
CHAPITRE 75 : Autres produits de gestion courante	200,00
Art : 75888 - Autres produits divers de gestions courante	200,00
TOTAL GENERAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT	92 449,81