

## CCAS - ANNÉE 2025

- Ouvert 28h/sem + 3h30 de télétravail le mercredi matin.

### Missions du CCAS :

Accueillir le public, renseigner, orienter.

Gestion administrative, budget, communication.

Plan canicule, Navette des aînés, Distribution alimentaire, Gestion des impayés, gestion des demandes de logements sociaux, heures civiques... .

### Les différentes actions :

- **Aides exceptionnelles** : nombres de dossiers : 45 9392.05€

-Eau : 3

-Restaurant scolaire / alsh : 8

-Loyer : 16

-Assurance habitation : 1

-Energie : 14

-Réparation voiture : 3

-Voyage scolaire : 1

(Certains dossiers traitent deux aides différentes pour une demande).

Environ 7 dossiers sans aide accordée après CA.

- **Aide Restaurant Scolaire, ALSH, Transport Scolaire** : 41 pour l'année scolaire 2024-2025 et 21 pour l'année scolaire 2025-2026. 14

740,32€

- **Nombre d'enfants bénéficiant de l'Aide au Départ en Classe de Découverte** : 7

387€

- **Conseils d'Administration** : 7

Préparation des dossiers - RV pour étude des dossiers - préparation du CA - finalisation des dossiers après le CA, envoi courriers aux familles, aux créanciers, délibérations pour la Préfecture, compte-rendu...

- **Bourse de l'emploi** : suite aux dossiers étudiés lors des CA, les membres du CCAS peuvent demander une rencontre avec l'élue ayant la charge de la bourse de l'emploi. Celle-ci est en relation avec les entreprises de la commune et les dispositifs existants dans le 87. Elle reçoit les personnes en recherche d'emploi et les oriente et aide au mieux.

Depuis le début, nous comptons 20 entretiens dont la moitié sur l'année 2025.

- **Distributions alimentaires** : 400€

- 8 distributions alimentaires.
- 27 foyers inscrits qui représentent 65 personnes adultes/enfants pour au total 50 passages tous foyers confondus.
- En moyenne 8-10 foyers par distribution.
- 44% des bénéficiaires sont des personnes seules.
- Possibilité de bénéficier de 3 distributions à renouveler ou pas. Mais aussi d'un colis exceptionnel (1 seule fois) en fonction des situations.

- Préparation des journées, commande à la banque alimentaire, aller chercher la marchandise, installation dans les locaux, distribution.
- Prise de RV pour les passages avec les familles.
- Tenir à jour le logiciel Ticadi de la banque alimentaire (détail des distributions, bénéficiaires, indicateurs d'états trimestriels....).

- **Chèques culture** : En 2025, remise aux jeunes ayant 16 ans dans l'année se présentant au CCAS avec un justificatif de domicile et une pièce d'identité.  
Flyer publicitaire distribué à l'accueil de la mairie lors du recensement des jeunes.  
30 carnets distribués. 1200€

- **Gestion des impayés** de Restauration Scolaire et de l'ALSH en partenariat avec le service financier. Envoi courriers de rappel ou contacts directs avec les familles.

- **NAF :**

- 2 tournées par semaine le jeudi (environ 7 personnes) et le vendredi après-midi (environ 9 personnes) (+/-).
- 15 personnes régulières chaque semaine (plusieurs arrêts en rapport avec l'état de santé).

- **Dossiers Aide Sociale et Obligation Alimentaire :**

- 22 dossiers sur l'année (10 dossiers d'aide sociale et 12 dossiers d'obligation alimentaire).
- Réception des dossiers, recherche des personnes, aide à la complétude, pièces justificatives nécessaires, renvoi des dossiers.
- Renvoi du bilan chiffré pour remboursement du Conseil Départemental.

- **Logements :**

Accueil du public - remise des documents et pièces justificatives demandés - aide à la complétude - transmission des dossiers complets aux bailleurs sociaux - appels fréquents des personnes en attente - partenariat avec les bailleurs sociaux autour des caléols (commissions) pour propositions de dossiers - recensement de toutes les demandes dans un tableau mis à jour régulièrement - envoi compte-rendu des arrivées sur la commune à Mr le Maire.

- + logements du Ponteix : visites - contrat de location - états des lieux....

Nombre de demandes : 79 en 2025 (environ 42% des dossiers sont clôturés avec logement proposé). reste environ 24 demandes de l'année précédente.  
Participation à la Conférence Intercommunale du Logement.

- **Repas et colis des aînés :**

Organisation et préparation de la journée du repas des aînés (345 couverts en 2025) 14726,94€

Préparation pour les livraisons du colis des aînés (910 colis sur l'année 2025) 16200€.  
Cela représente 73% des plus de 70 ans.

Mise à jour du listing avec les listes électorales (1220 personnes concernées en 2025).

Publipostage, mise sous pli des courriers.

Réception et traitement des coupons réponses.

Partenariat avec les services concernés (restaurant scolaire pour le repas, service culturel pour le pastel...). Contrat avec l'Orchestre.

Recherche des colis tests, organisation des commandes, réception de la livraison, organisation de la distribution par les élus, jusqu'au retour des colis non distribués, rappels des retardataires...)

Commandes des chocolats pour l'Ehpad (105 ballotins en 2025) 868,35€, commandes des cartes de vœux...

Mais aussi :

- Don foyer APF pour séjours des résidents 1 500€
- Don Téléthon 300€
- Don Banque alimentaire 800€

### **Autres missions :**

- Commissions sociales : organisation, compte-rendus...(2 par an).
- Travail sur la CTG commune de Feytiat + poursuite avec le travail sur la CTG Limoges Métropole.
- Réseau de CCAS

+ participation aux réunions de comité de gestion des crèches le 5 mai, commission d'attribution des places en crèches, lien entre les structures enfance/jeunesse...en tant que référente CTG.

Organisation de la réunion bilan CTG 2024 (13 janvier 2025) (réalisation du document de travail présenté sur les 6 thèmes abordés).

Réunion CTG LM Numérique le 31 janvier.

Réunion référents CTG LM le 14 mars.

Réunion CTG Habitats indignes le 10 avril.

Réunion CTG LM annualisation du temps de travail le 22 mai.

Réunion UDAF le 30 septembre.

Réunion référents CTG LM le 9 octobre

CLS Violences intra familiales le 13 octobre

Réunion emploi CTG LM 17 octobre.

Bilan CTG Commune et feuille de route 2026 le 14 novembre.

Frances Victimes violences intrafamiliales le 1er décembre.

Formations :

- Secouriste en santé mentale
- Introduction à l'autisme.
- Incendie.

Bilan financier :

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	CA 2025
<b>CHAPITRE 002 : Résultat de fonctionnement reporté</b>	
<b>CHAPITRE 011 : Charges à caractère général</b>	<b>26 695,97</b>
Art : 60623 - Alimentation	22097,28
Art : 60628 -Autres fournitures non stockées	271,85
Art : 60632 - Fournitures de petit équipement	
Art : 61358 - Locations mobilières	1575,9
Art : 6161 - Assurances multirisques	290,64
Art : 6182 - Documentation générale	285,39
Art : 6188 - Autres frais divers	294,7
Art : 6232 - Fêtes et cérémonies	868,35
Art : 6234 - Réception	400
Art : 6234 - Réception	
Art : 6234 - Réception	
Art : 6236 - Catalogues et imprimés	530,4
Art : 6281 - Concours divers (cotisations...)	40
Art : 637 - Autres impôts, taxes, ...(autres organismes)	41,46
<b>CHAPITRE 012 : Charges de personnel (refacturation)</b>	<b>43 056,55</b>
Art : 6215 - Charges de personnel et frais assimilés	43056,55
<b>CHAPITRE 65 : Autres charges de gestion courantes</b>	<b>26 383,17</b>
Art : 65111 - Participations CCAS	14740,32
Art : 65134 - Aides	10542,85
Art : 65138 - Autres secours	1100
<b>TOTAL GENERAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>96 135,69</b>

RECETTES DE FONCTIONNEMENT	CA 2025
<b>CHAPITRE 74 : Dotations et participations</b>	<b>96 135,69</b>
Art : 7473 - Départements	210,63
Art : 74748 - Communes	95 925,06
<b>TOTAL GENERAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>96 135,69</b>