

	Gestionnaire Comptable à temps complet cadres d'emploi des adjoints administratifs, ou des rédacteurs	Fiche de Poste
Mairie de Feytiat		Actualisation au février 2025

Mission principale du poste : Assure le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes.

Organisation: Poste rattaché au Directeur des Services Financiers

Dimension du poste : Commune d'environ 6 300 habitants-Budget de fonctionnement : entre 6 et 7 millions d'euros- Budget d'investissement : environ 3 millions d'euros.

Spécificités du poste : Contact direct et régulier avec les différents services de la collectivité Relations directes avec le Service de Gestion Comptable. Devoir de confidentialité, de discrétion Disponibilité et réactivité. Régisseur de régie d'avances

Missions et activités :

Assurer l'exécution comptable du budget:

- Accompagner l'élaboration du budget communal, des budgets annexes, des décisions modificatives, des comptes financiers uniques, des budgets prévision
- Exécuter les décisions des délibérations prises par le Conseil Municipal
- Suivre l'exécution du budget général, du budget autonome (CCAS) et des budgets annexes (lotissements, ...) dans leur ensemble et les enveloppes budgétaires affectées par service
- Générer les bons de commandes de l'ensemble des services
- Gérer les engagements de dépenses et de recettes
- Procéder au paiement des dépenses et aux écritures de recettes
- Fiabiliser les procédures financières, s'assurer du service fait
- Assurer le suivi comptable des subventions et leur encaissement (transmission des documents nécessaires aux instances concernées)
- Gérer les immobilisations (saisie des immobilisations, calcul de dotations, gestion des sorties d'immobilisations) et les amortissements
- Gérer les remboursements d'emprunt
- Assurer les opérations de fin d'année budgétaire : Affectation du résultat- Rattachement les charges et les produits- suivi les autorisations de programme... etc
- Participer aux commissions finances

Gérer l'exécution financière des marchés publics

- Saisie et dématérialisation des procédures- PES Marché
- Procéder au paiement des factures
- Suivre l'exécution administrative (avenants revalorisations)

Profil recherché : Personne ayant

- une solide expérience de la comptabilité publique
- une connaissance ou une volonté de se former dans le domaine des marchés publics, rédaction, mise en oeuvre, accompagnement des services

Conditions d'exercice:

- possibilité de télétravail
- RIFSEEP
- Titres restaurant